

個人情報開示申込書

INEST 株式会社 行

私は、個人情報登録の有無及び登録の内容について必要書類を添えて開示を申し込みます。
〈枠内の項目を必ずボールペン（自筆）で、はっきりとご記入ください。〉

本人	フリガナ		性別	男 女	生年 月日	昭和 平成	年 月 日	
	お名前							
	現住所	〒 -						
	お電話番号		ご連絡先					
	転居、市区長村の合併等により、住居表示が変更されている場合には変更前の住所をご記入ください。							
	変更前住所	〒 -						

開示を希望される項目に○をつけてください。また該当する場合には（ ）を埋めてください。

- | | |
|------------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 登録氏名 | <input type="checkbox"/> 登録住所 |
| <input type="checkbox"/> 登録電話番号 | <input type="checkbox"/> 登録携帯電話番号 |
| <input type="checkbox"/> 登録メールアドレス | <input type="checkbox"/> その他（ ） |

ご署名 _____ 印

INEST 株式会社 よりお客様へのご案内

ご提出いただいた、本申込書・ご本人様確認書類等の証明書類については当社所定の方法により適切に処分致します。
本申込書・本人確認書類等の証明書類については返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。
本申込書をもってお申し出いただいた場合であっても、当社で保有していない情報についてはお答えいたしかねます。
また、法令等の制限によりお申し出に応じられない場合もございますのでご了承ください。

INEST 株式会社
個人情報取り扱い窓口

封印する前にご確認ください。

- ・本申込書（ご署名等記入漏れがないよう、今一度ご確認ください。）
- ・本人確認書類・現住所確認書類（代理人の方からの申請の場合は、代理人ご本人様確認書類、委任状、印鑑証明書）

◆当社からのお願い◆

- ・必要書類の不足、記入の不備等がある場合には受付できませんので、送付前に再度ご確認ください。
- ・申込書類・本人確認書類は返却いたしませんのでご了承ください。
- ・本申込に基づき内容確認のため当社からご連絡させていただく場合があります。
- ・保有個人データの利用目的の通知および開示請求については、請求にかかる手数料として1,000円（消費税込）をご負担いただきます。

個人情報開示申込書（記入例）

INEST 株式会社 行

記入漏れがある場合、受付
できませんので漏れのない
ようご確認ください。

私は、個人情報登録の有無及び登録の内容について必要書類を添えて開示を申し込みます。
〈枠内の項目を必ずボールペン（自筆）で、はっきりとご記入ください。〉

本人	フリガナ	コジン ジョウ	性別	<input checked="" type="radio"/> 男	生年月日	<input checked="" type="radio"/> 昭和 平成	55年 5月 5日	
	お名前	個人 丈		<input type="radio"/> 女				
	現住所	〒 170 - 0013 東京都豊島区東池袋1-25-9 タカセビル別館8F						
	お電話番号	03-1234-5678	ご連絡先					
	転居、市区長村の合併等により、住居表示が変更されている場合には変更前の住所をご記入ください。							
	変更前住所	〒 -						

開示を希望される項目に○をつけてください。また該当する場合には（ ）を埋めてください。

- | | |
|---|-----------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 登録氏名 | <input type="checkbox"/> 登録住所 |
| <input type="checkbox"/> 登録電話番号 | <input type="checkbox"/> 登録携帯電話番号 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 登録メールアドレス | <input type="checkbox"/> その他（ ） |

押印のない場合はご返答いたしかねますので、確認をお願いいたします。

ご署名 個人 丈

個人
印

INEST 株式会社 よりお客様へのご案内

ご提出いただいた、本申込書・ご本人様確認書類等の証明書類については当社所定の方法により適切に処分致します。
本申込書・本人確認書類等の証明書類については返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。
本申込書をもってお申し出いただいた場合であっても、当社で保有していない情報についてはお答えいたしかねます。
また、法令等の制限によりお申し出に応じられない場合もございますのでご了承ください。

INEST 株式会社
個人情報取り扱い窓口

封印する前にご確認ください。

- ・本申込書（ご署名等記入漏れがないよう、今一度ご確認ください。）
- ・本人確認書類・現住所確認書類（代理人の方からの申請の場合は、代理人ご本人様確認書類、委任状、印鑑証明書）

◆当社からのお願い◆

- ・必要書類の不足、記入の不備等がある場合には受付できませんので、送付前に再度ご確認ください。
- ・申込書類・本人確認書類は返却いたしませんのでご了承ください。
- ・本申込に基づき内容確認のため当社からご連絡させていただく場合があります。
- ・保有個人データの利用目的の通知および開示請求については、請求にかかる手数料として1,000円（消費税込）をご負担いただきます。

—個人情報開示申込手続きについて—

「個人情報開示申込書」を投函される前に、下記の3点（1.個人情報開示申込書、2.本人確認書類・現住所確認書類）が同封されているかご確認いただき、下記当社個人情報取り扱い窓口までご送付ください。

1.個人情報開示申込書

2.本人確認書類・現住所確認書類

下記のうちいずれかの1点をコピーの上本人確認書類としてご送付ください。

(1)	運転免許証（裏表）	(2)	パスポート（本人証明欄）
(3)	健康保険被保険者証（裏表）	(4)	マイナンバーカード（裏表）
(5)	年金手帳	(6)	在留カード
(7)	特別永住者証明書		

下記のうちいずれか1点を現住所確認書類としてご送付ください。

(1)	住民票（写） ※作成日より3ヶ月以内のもの	(2)	公共料金の請求書又は領収書（コピー） ※発行日から3ヶ月以内のもの
-----	--------------------------	-----	--------------------------------------

3.手数料

保有個人データの利用目的の通知および開示請求については、請求にかかる手数料として1,000円（消費税込）をご負担いただきます。また、開示対象となるデータの加工等を含め、開示を実施するための費用が当該金額を上回ることが明白である場合は、開示の実施にかかる手数料として、ご請求内容に応じた実費相当額を追加でご負担いただきます。こちらについては、別途、事前に手数料額の見積もりをご連絡致します。

手数料は、当社指定の口座に手数料をお振込みください。なお、振込手数料についてはご請求者のご負担となりますのでご了承ください。

上記書類等が不足又は不備の場合には受付できませんので、ご了承ください。

本申込に際してご提出いただく申込書・本人確認書類等は返却いたしませんのでご了承ください。

4.送付先

下記住所にご送付ください。

〒170-0013 東京都豊島区東池袋1-25-9 タカセビル別館8F

INEST 株式会社 個人情報取り扱い窓口